

A referenciainstanzok szolgáltatásainak bemutatása

Integráló intézményként pedagógiai gyakorlatunk átadásában a következő tevékenységeket kívánjuk megvalósítani: műhelymunkánk, megújult szervezeti rendszerünk, szakanyagaink bemutatása. Szolgáltatásaink két kiemelt színtere a hospitálás és a mentorálás. A hospitálás során iskolánk bemutatása (prezentáció) és bejárása után különböző helyszíneken mutatjuk be sérültségi típusok szerint a fejlesztéseket, majd konzultációs lehetőséget biztosítunk. Betekintést engedünk dokumentumainkba. A mentorálás során az átvevő igényeinek megfelelő formában és gyakorisággal segítjük munkát. Felsőoktatási gyakorlóhelyként átadjuk a hospitálás és mentorálás kidolgozott eljárásrendjét.

Hospitálás

1. Kapcsolatfelvétel

- Kapcsolati adatok rögzítése
- Hospitálási időpont és részterületek
- Feltételek belső egyeztetése
- Írásos visszajelzés

2. Előkészítés, szervezés

- A nevelőtestület tájékoztatása
- A program véglegesítése
- Dokumentáció előkészítése
- A tárgyi-technikai feltételek megteremtése

3. Hospitálás

- A vendégek fogadása
- Intézménybemutatás – prezentáció, intézménybejárás
- Hospitálás, szakmai foglalkozások (forgószínpad)
- Konzultáció, záró megbeszélés
- A résztvevők elégedettségmérése, visszacsatolás

Amennyiben a hospitálás eredményeképpen az érdeklődő intézmény a Jó gyakorlatot meg kívánja vásárolni, a folyamat az alábbiak szerint folytatódik.

4. A Jó gyakorlat adás-vétele

- A megrendelés és a felhasználói szerződés részleteinek egyeztetése
- A megrendelő befogadása
- Szerződéskötés
- Dokumentumok átadása
- A teljesítés igazolása
- Számlázás
- Referenciakérés

5. A dokumentumok, bizonylatok kezelése

A dokumentumok, bizonylatok archiválása, iktatása, irattározása.

6. Minőségbiztosítás

A minőségbiztosítás az IMIP-ben foglalt elveknek megfelelően történik.

Célunk folyamatosan javítani a nyújtott szolgáltatás minőségét. Ezáltal a folyamatszabályozás rugalmas működését biztosítjuk.



Mentorálás

1. Kapcsolatfelvétel

- Kapcsolati adatok rögzítése
- Időpont és részterületek
- Feltételek belső egyeztetése
- Írásos visszajelzés

2. Előkészítés, szervezés

- A nevelőtestület tájékoztatása
- A program véglegesítése
- Dokumentáció előkészítése
- A tárgyi-technikai feltételek megteremtése

3. Mentorálás

- Intézményünk bemutatása (igény szerint) – prezentáció
- A fogadó intézmény megismerése, igény esetén foglalkozások látogatása
- Tanácsadás
- Dokumentumok átadása
- A kapcsolatépítés tervezése (kölcönös látogatás vagy távkapcsolat)

Amennyiben a mentorálás eredményeképpen az érdeklődő intézmény a Jó gyakorlatot meg kívánja vásárolni, a folyamat a hospitálásnál leírtak szerint folytatódik.

Felsőoktatási gyakorlólhely funkció ellátása: hospitálás, mentorálás

Sajátos nevelési igényű, köztük mozgás- és érzékszervi sérült tanulókat integráló, inkluzív gyakorlattal rendelkező felsőoktatási gyakorlólhelyként képesek vagyunk átadni pedagógus-hallgatók számára is szolgáltatásainkat.

1. Kapcsolatfelvétel

- Együttműködési megállapodások a felsőoktatási intézményekkel
- Kapcsolati adatok rögzítése – felkérő levél
- Időpont egyeztetése a képzőhellyel
- Vezető és segítő mentorok kijelölése
- Írásos visszajelzés – befogadó nyilatkozat

2. A szakmai gyakorlat előkészítése, megszervezése

- A nevelőtestület tájékoztatása
- A hallgatói munkarend véglegesítése
- Iskolai dokumentumok, elégedettségi kérdőív előkészítése
- Tárgyi-technikai feltételek megteremtése

4. Az összefüggő szakmai gyakorlat megvalósítása

- A hallgató(k) fogadása
- Az iskola, mint szervezet bemutatása
- Bevezető tájékoztatás az osztály(ok) tanulóiról, munkarendjéről
- Hospitálások lebonyolítása, szakmai elemzés
- Tanítási órák előkészítése
- Összefüggő tanítás, óraelemzés és önértékelés
- A tanításhoz kapcsolódó feladatok és adminisztráció gyakorlása
- Részvétel az iskolai életben
- Zárótanítás megszervezése – értesítés az időpontról
- Zárótanítás
- Védés, önreflexiók – jegyzőkönyv
- A hallgatók és mentorok elégedettségmérése, visszajelzések beépítése

5. A szakmai gyakorlat befejezése

- A dokumentumok összegyűjtése
- Mulasztások igazolása
- A hallgató minősítése