



ÚJ SZÉCHENYI TERV

Cselekvési terv

Fejlesztési terület	Tevékenység	Felelős	Dokumentum	Időterv
A referenciainstanzményi szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító team tevékenysége	Munkaterv készítése	referencia csoport tagjai	munkaterv	2012.09.
	A „Jó gyakorlat” „Mentor team”, „Hálózatépítő” team létrehozása, feladataik meghatározása	referencia csoport tagjai	munkaterv	2012. 10-11.
Referencia intézményként való működés előkészítése	Referenciainstanzményi szolgáltatás kiépítésének tervezése	referencia csoport tagjai	feljegyzés	2013. 01 - 05.
	Partnerlista elkészítése, a kapcsolattartás rendszerének tervezése	referencia csoport tagjai	partnerlista	2013. 01 - 05.
	Kommunikációs terv készítése	referencia csoport tagjai	Kommunikációs terv	2013. 01 - 05.
Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „jó gyakorlat” átadására, a felsőoktatási gyakorlóhely funkcióellátására és a folyamat minőségbiztosítására	Az intézményi szakmai dokumentumok átdolgozása	referencia csoport tagjai	intézményi dokumentumok	2013. 01 - 05.
	A referenciainstanzményi működéshez szükséges eljárásrendek kidolgozása	referencia csoport tagjai	eljárásrendek	2013. 01 - 05.
	A referenciainstanzményi szolgáltatások minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása	referencia csoport tagjai	minőségbiztosítási dokumentumok	2013. 01 - 05.

Kommunikációs terv

1. Célok

1.1. A konstrukció átfogó céljai

A sikeres közoktatás fejlesztés érdekében kulcsszerep hárul a hálózati, horizontális tanulás mintaadó tartalmait biztosítani képes óvodákra, iskolákra, kollégiumokra. Szolgáltatásaik széleskörű, területi szempontból is kiegyenlített biztosítása hozzásegíti a közoktatás minden intézményi szereplőjét a sikeres modernizációs folyamatok közvetlen megtapasztalásához és honosításához az által, hogy változatos kínálati rendszert biztosít az intézménylátogatásra, hospitálásra, az adaptív tanulás, az önfejlesztő gyakorlat megismerésére és elterjesztésére.

A referencia intézmény egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szervezeti innovációval rendelkező és ezt szolgáltatásaiban publikálni, valamint átadni képes közoktatási intézmény. A referencia intézmények a közoktatás fejlesztésének minősített bázisai lesznek. A referencia intézmények elsődlegesen, rendszeresen, folyamatosan és differenciált kínálatot szolgáltatják a hálózati tanulási folyamathoz a mintákat. Közreműködnek az intézmények nagyobb közössége számára szervezett szakmai műhelyek tartalmi kínálatának biztosításában és megvalósításában. A referencia intézmények pedagógiai kultúrája és eszköztárája egészében példaszerű, koherenciával bír, azaz tanulmányozható és elemeiben honosítható. Ez a jellegzetességük lehetővé teszi, hogy több, összefüggő, kidolgozott jó gyakorlatot is felkínáljanak, vagyis a sokoldalúság eredendő tulajdonságuk. Erősségeik alapján egyes referencia-területekhez sorolhatók, de akár több referenciaterületen is kínálnak adaptálható mintákat. A horizontális tanulási alkalmakat regionális, térségi, kistérségi, mikrotérségi szinten egyaránt, részint önszerveződő módon, részint az országosan és regionálisan kiépülő hálózatkoordináció segítségével kell folyamatosan biztosítani. A referenciainitézmények felkészítésével kialakuló rendszer ösztönzi a pedagógusok változatos intézményközi együttműködését. Ezáltal a referencia intézményi mentorpedagógusok innovációs tapasztalatai hasznosulnak a velük kapcsolatba kerülő partner intézményekben is. A konstrukció támogatja azt a szakmapolitikai célt, hogy értékalapú, a hazai pedagógiai hagyományt a korkívánatokkal és a nemzetközi innováció értékeivel ötvöző országos referenciainitézményi hálózat jöjjön létre. A kialakuló referenciainitézményi hálózat önfejlesztő intézményi gyakorlata és korszerű nevelési alapokon nyugvó pedagógiai kultúrát közvetítő értékei az egyenlő hozzáférés elvének érvényesülésével azt az intézményi kört is hatókörébe vonhatja, mely eddig távol maradt az innovációtól. A pályázat célja, hogy a referencia értékű működési és pedagógiai gyakorlattal rendelkező közoktatási intézmények intézményi fejlesztési tervük alapján felkészüljenek nevelési-oktatási gyakorlatuk továbbadására, elterjesztésére, megismertetésére, illetve ezzel segítsék más közoktatási intézmények értékelvű szakmai fejlesztő tevékenységét. A közoktatási intézmények

körében alakuljon ki a referenciainstanzműködéshez szükséges szervezeti, oktatásszervezési, szolgáltatásszervezési feltételrendszer.

1. A kommunikációs terv célja

Jelen kommunikációs terv megvalósításának célja, hogy a projekttel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek a lehető legteljesebb mértékben megvalósuljanak. A kommunikáció végrehajtására 2012. március 1. és 2012. október 31. közötti időszak áll rendelkezésre.

2. Hatókör

A kommunikációs terv a projekt végrehajtásával kapcsolatos minden külső és belső kommunikációval kapcsolatos tevékenységre vonatkozik. Külső kommunikáció alatt a projekt irányításáért felelős valamint a jelenlegi és a potenciális partnereinkkel történő kommunikáció értendő. A belső kommunikáció a menedzsment, a szakmai megvalósítók teamje és a nevelőtestület kommunikációját tartalmazza.

3. A kommunikáció felelősei

A kommunikációs terv kialakításáért, aktualizálásáért és végrehajtásáért a projektmenedzsment felel. A kommunikációs terv végrehajtásában részt vesznek a szakmai megvalósító team tagjai is.

4. A kommunikáció fő céljai

A célcsoportok tájékoztatása/bevonása, aktív közreműködés elérése a projekt által biztosított lehetőségekről. Tájékoztatás a megvalósult tevékenységekről, eredményekről.

5. A kommunikáció célcsoportjai

- A projekt irányításáért felelős szervezetek: NFÜ, ESZA
- A projekt megvalósításáért felelős humán erőforrás
- Az intézmény nevelőtestülete
- Jelenlegi és potenciális partnereink

6. A kommunikáció tartalma

6.1. A kommunikáció alapelvei

- A kommunikáció révén az információkhoz való hozzájutásban megteremteni az esélyegyenlőséget elsősorban a célcsoportok részére.
- A támogatás felhasználásában biztosítani kell az átláthatóságot, a nyomon követhetőséget.

- Különös figyelmet kell fordítani a kötelező arculati elemek használatára.

6.2. Kommunikációs értékű témák

- A pályázat tartalma
- Az elvégzett képzések bemutatása
- Az eljárásrendek kidolgozása
- A projekt előrehaladás fázisai
- Eszközbeszerzések
- A projekt fizikai befejezése, annak eredményei, fenntartása

6.3. Kommunikációs csatornák, eszközök

6.3.1. Kötelező arculati elemek és „üzenetek”

Tájékoztatás a támogatási döntést követően	Feladatok		Kötelezően alkalmazandó kommunikációs eszköz (III.csomag)
	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség www.ujszecsenyiterv.gov.hu 06 40 638 638		
A projekt előkészítő szakaszában	1.	Kommunikációs terv	
	2.	Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése, igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára	
	3.	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	X
	4.	Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	
	5.	Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	
A projekt megvalósítási szakaszában	6.	Sajtóközlemény a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X
	7.	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyeseményekhez)	
	8.	A projekt megvalósítási helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X
	9.	Fotódokumentáció készítése	X
Projekt követő szakaszban	10.	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	
	11.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	

	12.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	
	13.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X
	14.	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X

6.3.2. Intézményi honlap

A projektvégrehajtás teljes körű és hatékony kommunikációjának biztosítása érdekében az intézményi www.bercsenyi-szombathely.hu oldalon is tájékoztatjuk partnereinket a projekt teljes időtartama alatt. A honlapon a projekt végrehajtásával kapcsolatos minden külső és belső partnert, illetve a nyilvánosságot érintő információt közzéteszünk, a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóvá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény előírásaira figyelemmel.

6.3.3. Megbeszélések

A megbeszélések célja, hogy a projekt lebonyolításában érintett szereplők feladatuk ellátásához szükséges naprakész információkkal rendelkezzenek. A megbeszélések további célja az együttműködési keretek kialakítása, feladatok tisztázása, a felmerülő problémák, javaslatok megvitatása, monitoring-adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok egyeztetése. A megbeszélések programjának meghatározásához, időpontjainak kijelöléséhez a projekt mérföldköveit szükséges figyelembe venni.

6.4. Tájékoztatási tevékenység ütemezése

- Kommunikációs terv elkészítése 2012.03.01.
- Honlapon kommunikáció folyamatos működtetése, frissítése 2012.03.01 - 2012.10.30.
- Sajtóközlemény a projekt indításáról és zárásáról 2012. április, 2012. október
- A projekt megvalósítási helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése: 2012. április
- Fotódokumentáció készítése folyamatos
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése 2012. 11.01.
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal folyamatos
- A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése 2012.10.31.

7. Finanszírozás

A kommunikációs tevékenység a projekt költségvetésének terhére történik.

- C és D típusú tábla és szórólapok 47 875 Ft
- Sajtóközlemény 132.124 Ft

8. A kommunikációs tevékenység értékelése

A projekt végrehajtási jelentések (ZPEJ) részeként a projektmenedzsment beszámol a közreműködő

szervezetnek a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó adatok alakulásáról. A Kommunikációs terv intézkedéseinek eredményességét a menedzsment kötelező adatszolgáltatáson felül is rendszeresen értékeli megbeszélésein, majd az értékelések eredményeit, visszacsatolásait a kommunikációs tevékenység fejlesztéséhez felhasználja. Az értékelés alapja a projekt indikátorai.

REFERENCIAINTÉZMÉNYI FEJLESZTÉSEKET IRÁNYÍTÓ TEAM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A referenciantézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket irányító team székhelye: Bercsényi Miklós Általános Iskola (9700 Szombathely, Bercsényi u. 1.)

Képviselője:

Fokiné Rácz Ilona projektmenedzser, szakmai vezető

Elérhetőség:

Telefon: 94/312-495

Fax: 94/312-495

mail: bercsenyi@chello.hu

Team létrejöttének célja: A TÁMOP -3.1.7-11/2 2011-0422 a „Hálózati tanulás referencia intézményi fejlesztés” című projekt szakmai megvalósítása. A referencia intézményi szerepkörre való szakmailag igényes intézményi felkészülés biztosítása. Megfelelő szabályrendszer kidolgozása. Szabályozott tevékenységrendszer kialakítása.

Működési szabályzat érvényessége: 2012. 03. 01-től 2012. 10. 31-ig

A működési szabályzat kiterjed: a szakmai vezető és a szakmai megvalósítók munkájára

A team tagjai:

Szakmai vezető: Pölöskei Gertrúd igazgató helyettes

Szakmai megvalósítók: Kristófné Almási Mária, Avasné Lendvai Viktória, Szép Lászlóné, Varga Ildikó, Szabó Balázné, Beke Eszter, Gálosné Némedi Kinga, Ódorné Sándor Dóra

Eljárás:

- A teamet szakmai alkalmasság alapján a projektmenedzser bízza meg a projekt idejére.
- A teamben való részvétel önkéntes.
- A teamből való kilépés rendkívüli indokok alapján történhet.

A team főbb feladatai:

- A hálózati tanulás feltételeinek kiépítése.
- Jó gyakorlatok átadásának menedzselése
- Pedagógusok intézményközi együttműködésének biztosítása
- Nyitott oktatási környezet kialakítása és fejlesztése.
- Külső és belső szakmai kapcsolati rendszer létrehozása és működtetése.

- Korszerű IKT eszközök és módszerek elterjesztése a mindennapi pedagógiai munkában.
- Felsőoktatási gyakorlóhelyi feladatellátás feltételeinek kialakítása.
- Mentorpedagógusi feladatokra való felkészülés.
- Intézményi önértékelési rendszer működtetése.
- Partneri igénymérések és ezekre épülő fejlesztések.
- Horizontális tanulási formák erősítése.

Szakmai vezető feladatai:

- a team munkájának irányítása, összehangolása, abban való részvétel, megbeszélések vezetése
- a csoporton belüli munkamegosztás kialakítása, betartatása
- szakmai megvalósítók munkájának ellenőrzése
- szakmai megvalósítókkal, közreműködő szervezetekkel való kapcsolattartás, kommunikáció biztosítása
- a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos eredmények, témák, információk ismertetése

Szakmai megvalósítók feladatai:

- A referenciaintézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket irányító team munkájában való részvétel
- Referencia intézményként való működés belső szabályainak kidolgozása
- Belső nevelőtestületi, munkaközösségi, szakmai műhelymunkában való részvétel
- Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „Jó gyakorlatok” átadására és e folyamat minőségbiztosítására
- Továbbképzéseken való részvétel

A szakmai vezető és a szakmai megvalósítók részletes feladatait, munkaidejét és javadalmazását a megbízási szerződések és a munkaköri leírások tartalmazzák.

Szakmai vezető és a szakmai megvalósítók közötti kapcsolattartás módja:

- A formális kapcsolattartás módja, ideje, helye: kéthete, havonta szükség szerinti időközönként (kéthete, havonta) team megbeszélés az iskolai könyvtárban.
- Az informális kapcsolattartás módja, ideje: személyes konzultációk, telefonos egyeztetések, elektronikus levelezés szükség szerint.

Team tevékenység dokumentációja: jelenléti ívek, fotók, elkészült eljárásrendek, megszerzett tanúsítványok másolatai, szakmai dokumentumok.

Szombathely, 2012. május 05.

Képzések és résztvevők

Képzések, felkészítések	létszám	óraszám
1. Részvétel továbbképzésen, amely felkészít a referencia-intézményi szolgáltatás szervezeti feltételrendszerének kialakítására	2 fő	15
2. Részvétel továbbképzésen, amely a referencia-intézmény mintaértékű eljárásainak adaptációját támogató tevékenység módszertanát mutatja be	3 fő	30
3. Részvétel felkészítésen, amely az intézményközi, horizontális tanulás megszervezését segíti	3 fő	15
4. Részvétel felkészítésen, amely a leendő referencia-intézmény kínálatának szakszerű és eredményes megjelenítését segíti elő	3 fő	15
5. Választható képzés, amely a pályázatban érintett feladatellátási hely vezetőit készíti fel	3 fő	30
6.A Felkészülés felsőoktatási gyakorlólóhely funkció vállalására	2 fő	8
6.B Gyakorlatvezető mentor-pedagógusok felkészítése	3 fő	60
7. Választható képzések, amelyek a referencia-intézmény pedagógusközösségét a többségük által nem gyakorolt modernizációs területtel ismertetik meg.	30 fő	30
b) Szakértői, tanácsadói támogató szolgáltatások igénybevétele		4 óra
c) Az intézmény belső szakmai közreműködőinek fejlesztési tevékenységei		90 óra
A referencia-intézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység		15 óra
Referencia-intézményként való működés belső szabályainak kidolgozása		15 óra
Belső - nevelőtestületi, munkaközösségi - szakmai műhelymunkában való részvétel		30 óra
Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a "Jó gyakorlat" átadására és e folyamat minőségbiztosítására		30 óra

Belső nevelőtestületi képzés